

Polityka Informacyjna MM Prime Towarzystwa Funduszy Inwestycyjnych Spółka Akcyjna

I. Zasady Polityki Informacyjnej wobec Klientów.

1. Celem Polityki Informacyjnej prowadzonej przez MM Prime Towarzystwo Funduszy Inwestycyjnych S. A. (dalej „MM Prime TFI”, „Towarzystwo”) jest zapewnienie potencjalnym uczestnikom funduszy oraz uczestnikom funduszy (dalej „Klienci”) dostępu do informacji dotyczących Towarzystwa oraz funduszy zarządzanych przez Towarzystwo.
2. Towarzystwo dokłada najwyższej staranności, aby przekazywane Klientom informacje były rzetelne i zgodne ze stanem faktycznym.
3. Towarzystwo prowadząc Politykę Informacyjną dokłada starań, aby podejmowane działania informacyjne były adekwatne do potrzeb Klientów.
4. Z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z przepisów prawa MM Prime TFI udostępnia Klientom informacje o Towarzystwie i funduszach zarządzanych przez Towarzystwo:
 - a) na stronie www.mmprimetfi.pl,
 - b) w siedzibie Towarzystwa, pod adresem: ul. Kłobucka 25, 02-699 Warszawa,
 - c) za pośrednictwem poczty elektronicznej: info@mmprimetfi.pl,
 - d) za pośrednictwem formularza kontaktowego na stronie www.mmprimetfi.pl.
5. Szczegółowe informacje dotyczące funduszy zarządzanych przez Towarzystwo znajdują się w statutach tych funduszy oraz warunkach emisji poszczególnych serii certyfikatów inwestycyjnych.
6. Statuty funduszy oraz roczne i półroczne sprawozdania finansowe funduszy są udostępniane:
 - a) na stronie: www.mmprimetfi.pl,
 - b) w siedzibie Towarzystwa, pod adresem: ul. Kłobucka 25, 02-699 Warszawa, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. W przypadku funduszy inwestycyjnych zamkniętych, których certyfikaty inwestycyjne nie zostały objęte lub nabyte w drodze oferty publicznej i nie są dopuszczone do obrotu na rynku regulowanym, lub nie są wprowadzone do alternatywnego systemu obrotu, dokumenty, o których mowa w ust. 6 udostępniane są wyłącznie uczestnikom tych funduszy.

II. Zasady i terminy udzielania odpowiedzi Klientom.

1. Zapytania Klientów związane z uczestnictwem w funduszach mogą być składane:
 - a) osobiście w siedzibie Towarzystwa,
 - b) listownie za pośrednictwem poczty na adres siedziby Towarzystwa,
 - c) za pośrednictwem telefonu, faksu lub poczty elektronicznej – na numery i adresy wskazane na stronie www.mmprimetfi.pl.
2. Odpowiedzi na pytania Klientów są udzielane niezwłocznie jednakże nie później niż w terminie 30 dni od ich otrzymania.
3. W sprawach szczególnie skomplikowanych termin udzielenia odpowiedzi może ulec wydłużeniu, o czym Towarzystwo poinformuje Klienta przed upływem 30 dniowego terminu, o którym mowa w ust. 2.
4. Podstawową formą odpowiedzi na zapytanie jest odpowiedź za pośrednictwem poczty elektronicznej, o ile Klient nie wniesie o odpowiedź w innej formie.

III. Polityka informacyjna wobec Akcjonariuszy Towarzystwa.

1. Walne Zgromadzenia Akcjonariuszy zwoływane są za pomocą listów poleconych lub przesyłek nadanych pocztą kurierską, wysłanych do Akcjonariuszy co najmniej dwa tygodnie przed terminem Walnego Zgromadzenia. Akcjonariusze, którzy wyrazili uprzednią zgodę na otrzymywanie zawiadomień o zwołaniu Walnego Zgromadzenia Akcjonariuszy pocztą elektroniczną są powiadamiani o Walnych Zgromadzeniach za pośrednictwem poczty elektronicznej, na wskazane przez siebie adresy e-mail.
2. Zawiadomienia o zwołaniu Walnego Zgromadzenia Akcjonariuszy czynią zadość wymaganiom określonym w Ustawie z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych. (Dz. U. z 2013 r. poz. 1030 ze zmianami) co do terminów, wymaganej treści zawiadomień oraz załączanych do zawiadomień dokumentów i projektów uchwał.
3. W trakcie obrad Walnego Zgromadzenia Akcjonariuszy zarząd Towarzystwa udziela Akcjonariuszom na ich żądanie informacji dotyczących Towarzystwa, jeżeli jest to uzasadnione dla oceny sprawy objętej porządkiem obrad, z zastrzeżeniem postanowień ust. 5.
4. W przypadku wystąpienia przez Akcjonariusza z wnioskiem o udzielenie informacji dotyczących Towarzystwa poza Walnym Zgromadzeniem Akcjonariuszy, zarząd może udzielić akcjonariuszowi informacji na piśmie, z zastrzeżeniem postanowień ust. 5.
5. Zarząd może odmówić udzielenia informacji, jeżeli mogłoby to wyrządzić szkodę Towarzystwu, w szczególności poprzez ujawnienie tajemnic technicznych, handlowych lub organizacyjnych Towarzystwa.
6. Członek zarządu może odmówić udzielenia informacji, jeżeli udzielenie informacji mogłoby stanowić podstawę jego odpowiedzialności karnej, cywilnej bądź administracyjnej.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, zarząd może udzielić informacji na piśmie poza Walnym Zgromadzeniem Akcjonariuszy, jeżeli przemawiają za tym ważne powody. Zarząd jest obowiązany udzielić informacji niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia żądania podczas Walnego Zgromadzenia Akcjonariuszy.
8. Towarzystwo niezwłocznie przekazuje Akcjonariuszom informacje niezbędne dla terminowego wypełnienia przez nich obowiązków wynikających z przepisów prawa.

IV. Postanowienia końcowe.

1. Zarząd Towarzystwa dokonuje weryfikacji i przeglądu aktualności Polityki Informacyjnej nie rzadziej niż raz do roku.
2. W przypadku zaistnienia istotnej zmiany wpływającej na relacje z Klientami lub Akcjonariuszami Towarzystwa, zarząd Towarzystwa niezwłocznie dokonuje aktualizacji Polityki Informacyjnej.
3. Zasady Polityki Informacyjnej są każdorazowo przyjmowane uchwałą Zarządu Towarzystwa.